

Reisekostenabrechnung

des _____

Zweck und Ziel der Reise _____

für die Zeit vom _____ bis _____

Laut umseitiger Aufstellung betragen:

	Euro
1. die Fahrtkosten	
Benutzt wurden	
<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel	
<input type="checkbox"/> privates oder zur Nutzung überlassenes Kfz. (Kilometersatz 0,30 Euro)	
<input type="checkbox"/> Geschäfts-Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmierstoffe etc.	
2. die Verpflegungskosten	
die steuerlich absetzbaren Pauschbeträge (im Inland) <u>Anzahl</u>	
Abwesenheit mehr als 8 Std. * 12,00 €	
An-/Abreise (mehrt. Dienstreise)* ² 12,00 €	
Abwesenheit 24 Std. (mehrtägig) 24,00 €	
(Bei mehrtägigen Reisen ist der erste / Anreisetag und der letzte Tag / Abreisetag gesondert zu berechnen)	
3. die Übernachtungskosten	

4. die Nebenkosten (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)	
diese teilen sich in Kosten für	Euro
Ferngespräche, Telegramm, Porti	_____
Garagen- und Parkgebühr	_____
Gepäckbeförderung und -aufbewahrung	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Gesamte Reisekosten	
abzüglich Vorschuss	
noch nicht erhalten (+) / zurückzuzahlen (-)	

Der Empfang des Betrages von Euro _____ wird hiermit bestätigt.

_____ Anlagen _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Bestätigt/Gebucht:

* Abwesenheit von der Wohnung nur, wenn Abreise nicht von der ersten Tätigkeitsstätte erfolgt.
² Abwesenheitsdauer am An-/Abreisetag mehrtägiger Dienstreisen nicht relevant

